

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ДПТНЗ «Сумське  
ВПУ будівництва і дизайну»  
\_\_\_\_\_ С.В. Сікірницький  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019р.

**ПЛАН**  
**роботи Методичної ради**  
**ДПТНЗ «Сумське ВПУ будівництва і дизайну»**  
**на 2019/2020 навчальний рік**

**Методична проблема ДПТНЗ «Сумське ВПУ будівництва і дизайну»  
на 2019/2020 навчальний рік:**

**«Забезпечення компетентнісного підходу у професійній освіті шляхом  
упровадження проектних технологій»**

**Основні завдання Методичної ради закладу на 2019/2020 н.р.:**

- Забезпечити виконання педагогічними працівниками установи інструктивно-методичних документів Міністерства освіти і науки України.
- Створити умови для особистісно-орієнтованої системи неперервної освіти, метою якої є надання педагогам широких можливостей для оновлення, поглиблення, удосконалення професійної компетентності.
- Забезпечити підвищення фахової підготовки педагогів шляхом вивчення та запровадження передового педагогічного досвіду, опанування педагогами інноваційних технологій навчання.
- Надавати методичну допомогу під час підготовки навчально-методичних, навчально-дидактичних матеріалів, робочих програм.
- Сприяти роботі Школи молодого педагога.
- Забезпечити підготовку педагогічних працівників для участі у міських, регіональних, всеукраїнських методичних заходах, конференціях, семінарах.
- Забезпечити проходження атестації педагогічними працівниками на високому рівні.

**Організаційні заходи:**

- Здійснювати загальне керівництво методичною роботою (розгляд планів, програм, проектів, їх затвердження).
- Координувати діяльність методичних та циклової комісій.
- Проводити інструктування та консультування фахівців з питань виконання нормативно-правових документів, організації навчального, виробничого та виховного процесів, інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного вдосконалення.
- Організовувати самоосвіту педагогів.
- Стимулювати ініціативу педагогічного колективу до науково-дослідної та іншої творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток навчально-виховного процесу в закладі.
- Здійснювати контроль за процесом та результатами досліджень, проектів, реалізованих на базі закладу.
- Здійснювати вивчення, узагальнення та поширення перспективного досвіду фахівців закладу, впровадження його у практику роботи педагогічного колективу.

### **Робота над проблемним питанням:**

- Організувати роботу колективу над методичною проблемою «**Забезпечення компетентнісного підходу у професійній освіті шляхом упровадження проектних технологій**»
- Підібрати та систематизувати теоретичний та практичний матеріал для проведення інструктивно-методичних нарад, педагогічних рад.

### **Робота з вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду.**

- На методичних нарадах інформувати педагогів про досягнення психолого-педагогічної науки, кращий педагогічний досвід педагогічних працівників училища та інших професійно-технічних закладів.
- Знайомити педагогів з матеріалами передового педагогічного досвіду, розміщених у педагогічних та методичних виданнях.
- Провести творчий звіт педагогів, які атестуються.
- Стимулювати педагогів до презентації власних методичних та фахових розробок, рекомендацій, авторських програм.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні Методичної ради  
Протокол \_\_\_\_\_

**План роботи  
Методичної ради ДПТНЗ «Сумське ВПУ будівництва і дизайну»  
на 2019/2020 рік**

**I. Організаційна робота**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1.	Аналіз методичної роботи за 2018/2019 н.р.	Вересень	Методист	
3.	Обговорення і затвердження плану роботи Методичної ради на 2019/2020 н.р.	Вересень	Голова МР	
4.	Розподіл обов'язків між членами Методичної ради	Вересень	Голова МР	
5.	Інформація про нормативні документи з питань організації навчально-виробничого процесу	Вересень	Голова МР	
6.	Обговорення нових навчальних програм з базових дисциплін, планів, Держстандартів професій, підручників, рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів	Вересень	Голова МР, методист	
7.	Обговорення планів роботи МК, інших форм методичної роботи на 2019/2020 н.р.	Вересень	Голова МР, керівники МК	
8.	Складання плану роботи над методичною проблемою	Жовтень	Методист	
9.	Участь учнів та педагогів у конкурсах, змаганнях	Протягом року	Керівники МК	
10.	Планування роботи щодо підготовки учнів до проведення Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	Згідно з графіком	Методист, керівники МК	
11.	Затвердження плану проведення предметних тижнів у 2019/2020 н.р.	Жовтень	Методист, керівники МК	
12.	Формування і розвиток готовності педагогів професійного навчання до використання особистісно-розвиваючих педагогічних технологій	Листопад	Методист, керівники МК	
13.	Про хід атестації педагогічних працівників навчального закладу	Лютий	Заступник директора з НМР, методист	
14.	Взаємовідвідування уроків	Протягом року	Викладачі, майстри	
15.	Спільна робота бібліотеки та класних керівників з метою підвищення читацької активності учнів	Січень	Бібліотекар, класні керівники	
16.	Курсова перепідготовка педагогічних працівників.	Лютий	Заступники директора, методист	

17.	Звіт про роботу методичних комісій за I семестр 2019/2020 н.р.	Січень	Голови методичної та циклової комісій	
18.	Моніторинг діяльності педагогічних працівників, які атестуються	Січень-березень	Методист	
19	Діяльність роботи методичних комісій, інших форм методичної роботи щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагогів	Протягом року	Методист, керівники МК	
20	Стан проведення предметних тижнів. Аналіз участі в олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах	Згідно графіка	Методист, керівники МК	
21.	Виконання наказу про методичну роботу	Протягом року	Заступники директора, методист	
22.	Аналіз роботи педколективу над IV етапом проблеми освітнього закладу	Травень-червень	Голова МР, методист, керівники МК	
23	Обговорення пропозицій щодо складання річного плану роботи ПТНЗ та планування методичної роботи на 2019/2020 навчальний рік	Червень	Голова МР, методист, керівники МК	

## II. Інформаційно-методичне забезпечення

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Ознайомлення з аспектами роботи щодо реалізації науково-методичної проблеми (IV етап)	Протягом року	Заступник директора з НМР, методист	
2.	Моніторинг професійних навичок педпрацівників	Вересень	Заступники директора, методист	
3.	Підготовка авторських матеріалів до друку в фахових виданнях	Протягом року	Методист, викладачі	
4.	Вивчення досвіду роботи Федін Л.М. з проблеми «Формування економічної компетентності учнів шляхом використання новітніх педагогічних технологій»	Протягом року	Заступники директора, методист, голови МК	
5.	Підготовка й оформлення атестаційних матеріалів	Вересень - березень	Методист, педпрацівники, які атестуються	
6.	Випуск методичних рекомендацій	Протягом року	Голова МР	

## III. Робота з кадрами

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Індивідуальні співбесіди з педагогами: вибір індивідуальних методичних тем	Серпень – вересень	Голови МК, члени МР	
2.	Сприяння участі в курсовій перепідготовці педагогічних працівників	Протягом року	Голова МР	

3.	Надання допомоги педагогічним працівникам у підготовці матеріалів за планом роботи обласних методичних секцій	Протягом року	Члени МР	
4.	Координація роботи з підготовки педпрацівників до участі в обласних конкурсах	За планом роботи НМЦ ПТО	Члени МР	
5.	Підготовка матеріалів для участі у виставці «Сучасні заклади освіти»	Згідно з річним планом	Члени МР	
6.	Організація роботи із впровадження інноваційних форм і методів у діяльність педколективу	Протягом року	Голова МР, члени МР	

#### IV. Вивчення і впровадження перспективного педагогічного досвіду

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Проводити інформаційний огляд новинок психолого-педагогічної, методичної і фахової літератури	Протягом року	Методист	
2.	Надавати методичну допомогу керівникам методичних та циклової комісії у вивченні та систематизації досвіду роботи педагогів	Протягом року	Методист	
3.	Продовжити роботу щодо вивчення педагогічного досвіду Федін Л.М.	Протягом року	Заступники директора, методист	
4.	Підготувати методичний аукціон ідей педагогів, досвід яких вивчається (під час проведення творчих звітів педпрацівників, які атестуються)	Травень – червень	Заступники директора, методист	
5.	Визначити кращі матеріали для презентації творчих доробок викладачів та майстрів виробничого навчання	Травень – червень	Методист	

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні Методичної ради  
Протокол \_\_\_\_\_

**ПЛАН**  
**засідань Методичної ради ДПТНЗ «Сумське ВПУ будівництва і дизайну»**  
**на 2019/2020 навчальний рік**

<b>№ п/п</b>	<b>Питання для розгляду</b>	<b>Виконавці</b>
<b>I засідання Вересень 2019 року</b>		
1.	Підсумки роботи Методичної ради за 2018/2019 н.р.	Методист
2.	Обговорення і затвердження плану роботи Методичної ради на 2019/2020 н.р.	Голова МР, члени МР
3.	Про організацію роботи колективу над реалізацією IV етапу науково-методичної проблеми: «Забезпечення компетентнісного підходу у професійній освіті шляхом упровадження проектних технологій»	Голова МР, методист
4.	Обговорення річних планів роботи методичних та циклової комісії на 2019/2020 н.р.	Голова МР, члени МР
5.	Про мету, завдання і напрями роботи Школи молодого педагога на 2019/2020 н.р.	Методист
<b>II засідання Листопад 2019 року</b>		
1.	Участь в організаційно-методичних заходах НМЦ ПТО, ІМЦ.	Методист
2.	Популяризація робітничих професій при проведенні предметних тижнів	Голови МК
3.	Обговорення матеріалів, розроблених педагогічними працівниками закладу для друку у фахових та інших періодичних виданнях	Голова МР, члени МР
<b>III засідання Лютий 2020 року</b>		
1.	Про хід атестації педагогічних працівників у 2019/2020 н.р.	Методист
2.	Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури	Методист
3.	Про поширення педагогічного досвіду педагогів закладу на сторінках педагогічних, періодичних та фахових видань.	Методист
<b>IV засідання Червень 2020 року</b>		
1.	Про підсумки методичної роботи педагогічного колективу у 2019/2020 н.р. Результативність участі в організаційно-методичних заходах НМЦ ПТО, ІМЦ	Методист
2.	Аналіз роботи педагогічного колективу над завершенням IV етапу науково-методичної проблеми: «Забезпечення компетентнісного підходу у професійній освіті шляхом упровадження проектних технологій»	Голова МР, методист
3.	Звіти керівників методичних та циклової комісії за 2019/2020 н.р.	Керівники методичних та циклової комісії
4.	Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Голова МР, методист
5.	Про презентацію узагальнення передового педагогічного досвіду викладача Федін.Л.М.	Методист, викладач
6.	Підведення підсумків участі учнів у міських, обласних, всеукраїнських, міжнародних конкурсах, виставках тощо.	Методист, голови методичних та циклової комісії