



Міністерство освіти і науки України
Державний професійно-технічний навчальний заклад
«Сумське вище професійне училище будівництва і дизайну»

31.08.2018

НАКАЗ
м. Суми

№ 64/1 – ОД

Про затвердження Положення
про методичну раду ДПТНЗ
«Сумське вище професійне
училище будівництва і дизайну»

На підставі законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про методичну роботу ПТНЗ (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України № 582 від 12.12.2000 «Про удосконалення методичної роботи в системі професійно-технічної освіти»), Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах» зі змінами (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України № 419 від 30.05.2006 «Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах»), Статуту Державного професійно-технічного навчального закладу «Сумське вище професійне училище будівництва і дизайну», з метою підвищення ефективності роботи методичної ради закладу, упровадження сучасних підходів до її підготовки і проведення

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про методичну раду Державного професійно-технічного навчального закладу «Сумське вище професійне училище будівництва і дизайну» (додається).
2. Членам методичної ради керуватись даним Положенням під час організації освітнього процесу в училищі.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

С.В.Сікірницький

Тютюнник

**Положення про методичну раду
ДПТНЗ «Сумське ВПУ будівництва і дизайну»**

1. Загальні положення:

1.1. Методична рада діє на підставі законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Статуту навчального закладу.

1.2. Методична рада є постійно діючим робочим органом при навчально-методичному кабінеті.

1.3. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи закладу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу і підвищення якості підготовки спеціалістів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і навчально-виховної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

2. Організація роботи методичної ради:

2.1. Методична рада створюється наказом директора терміном на один навчальний рік у складі:

- директора;
- заступників директора з навчально-методичної, навчально-виховної, навчально-виробничої роботи;
- методиста;
- голів методичних та циклових комісій.

2.2. Головою методичної ради є директор, або заступник директора з навчально-методичної роботи.

2.3. Секретар методичної ради обирається відкритим голосуванням терміном на один рік.

2.4. Методична рада проводить засідання 4 рази на рік, згідно з планом роботи, затвердженим директором закладу. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

2.5. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань.

2.6. План складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором і затверджується на засіданні педагогічної ради училища.

2.7. Рішення методичної ради підписуються головою методичної ради і секретарем.

2.8. При розгляді питань, що стосуються інших напрямів освітньої діяльності, на засідання запрошуюються відповідні працівники.

2.9. По кожному з обговорюваних на засіданні питань приймаються рекомендації, які фіксуються в книзі протоколів.

2.10. Методична рада звітує перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи.

3. Зміст роботи методичної ради:

3.1. Робота методичної ради полягає у вирішенні таких питань:

- розгляд заходів по виконанню наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної роботи та освітнього процесу;
- подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної роботи та освітнього процесу;
- розгляд нормативних матеріалів закладу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної роботи та освітнього процесу і подання їх на затвердження директору;
- визначення основних напрямків методичної роботи на навчальний рік;
- визначення основних шляхів удосконалення методичної роботи та освітнього процесу;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації освітнього процесу;
- розробка заходів по підвищенню професійної майстерності викладачів і оволодінню педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;
- сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;
- контроль і координація роботи методичних (циклових) комісій;
- звітування голів методичних (циклових) комісій про стан виконання планів роботи;
- обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів і учнів і результатів їх проведення;
- обговорення результатів участі викладачів в огляді-конкурсі методичної і дослідної роботи, технічної і народної творчості;
- розгляд та схвалення навчально-методичних матеріалів викладачів (за поданням методичного кабінету) для їх практичного застосування і поширення.

4. Форми роботи методичної ради:

4.1. Робота методичної ради проводиться з використанням таких організаційних форм:

- **засідання**, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної і навчально-виховної роботи, заслуховуються звіти, приймаються та протоколюються рішення;
- **методичні семінари і конференції** з питань практичного застосування в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики. Підготовка і проведення методичних семінарів і

конференцій здійснюється як через навчально-методичний кабінет так і через методичні (циклові) комісії;

- створення творчих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення;

- організація перевірок з метою виявлення фактичного стану методичної роботи, а також порушень і відхилень від поставлених вимог. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

Нетрадиційними формами, які забезпечують досягнення мети, є методичні консилиуми, круглі столи, діалоги, тренінги тощо.

5. Права методичної ради:

5.1. Методична рада має право:

- висувати пропозиції про поліпшення освітнього процесу в закладі;
- ставити питання про публікацію матеріалів про передовий педагогічний досвід;
- ставити питання перед адміністрацією про заохочення працівників за активну участь в експериментальній, навчально-методичній і проектній діяльності;
- рекомендувати викладачам різні форми підвищення кваліфікації.

6. Контроль за діяльністю методичної ради:

6.1. В своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічній раді.

6.2. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором закладу (або призначеною ним особою) відповідно до планів методичної роботи і внутрішнього контролю.

7. Зміни, доповнення та чинність положення:

7.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження директором Державного професійно-технічного навчального закладу «Сумське вище професійне училище будівництва і дизайну».

7.2. Внесення змін та доповнень до діючого Положення, відбувається за поданням заступника директора з навчально-методичної роботи із погодженням методичної та педагогічної рад закладу і затвердженням директором закладу.

7.3. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом по навчальному закладу із зазначенням строку і термінів дії змін.

7.4. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або іншого нормативно-правового акту, якщо інше не передбачено.