



Міністерство освіти і науки України
Державний професійно-технічний навчальний заклад
«Сумське вище професійне училище будівництва і дизайну»

06.09.2018

НАКАЗ
м. Суми

№ 81/1 - ОД

Про затвердження Положення про роботу методичних (циклової) комісій у ДПТНЗ «Сумське ВПУ будівництва і дизайну»

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.08. 1998р. № 1240, Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006р. № 419 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 15.06. 2006р. № 711/12585, Типового положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН молоді та спорту України від 20.12.2011р. № 1473, зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 08.08.2013р. № 1135), Положення про організацію методичної роботи в системі професійно-технічної освіти, затвердженого наказом МОН України від 12.12.2000р. № 582 «Про удосконалення методичної роботи в системі професійно-технічної освіти», наказу по училищу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про роботу методичних (циклової) комісій в Державному професійно-технічному навчальному закладі «Сумське вище професійне училище будівництва і дизайну» (додається).

2. Довести дане Положення до педагогічних працівників училища на засіданні голів методичних та циклової комісій.

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти за методиста закладу Тютюнник І.С.

Директор

С.В.Сікірницький

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ДПТНЗ
«Сумське ВПУ
будівництва і дизайну»


С.В.Сікірницький

Положення про роботу методичних (циклової) комісії ДПТНЗ «Сумське ВПУ будівництва і дизайну»

1. Загальні положення:

1.1. Методичні (циклові) комісії – це структурний підрозділ методичної служби ДПТНЗ «Сумське ВПУ будівництва і дизайну» (далі ВПУ), одна з форм методичної роботи, яка сприяє підвищенню рівня фахової майстерності педагога.

1.2. Методичні (циклові) комісії створюються за наявності трьох та більше педагогічних працівників певного предмета (професії) або споріднених предметів (груп професій). Можливе створення міжпредметних (міжпрофесійних) циклових комісій у випадку, коли в ВПУ менше трьох педагогічних працівників певного предмета (професії).

1.3. Методичні (циклові) комісії створюються на навчальний рік. Керує роботою методичної (циклової) комісії голова, який обирається членами методичної комісії з найбільш досвідчених викладачів, майстрів виробничого навчання. Він планує, організовує діяльність методичної (циклової) комісії протягом навчального року. Персональний склад методичної (циклової) комісії, перелік комісій, кандидатура голови комісії затверджуються наказом директора на початку навчального року.

1.4. Засідання методичної (циклової) комісії проводяться щомісяця.

1.5. План роботи методичної (циклової) комісії розробляється на навчальний рік, зверджується науково-методичною радою закладу, погоджується директором.

1.6. Уся діяльність методичної (циклової) комісії здійснюється за результатами попередньої діяльності педагогічного колективу та на основі аналізу підсумків діагностичного вивчення професійної компетентності педагогічних працівників, планування роботи як на поточний період, так і на перспективу згідно з концепцією розвитку навчального закладу та цим Положенням. Передбачає багатопланову та різноманітну за змістом і формами роботу з метою забезпечення безперервного зростання професійного рівня педагогічних працівників і реалізації науково-методичної проблеми закладу освіти.

1.7. Зміст роботи методичної (циклової) комісії має переважно інформаційно-консультативне, психолого-педагогічне, методичне, фахове спрямування.

1.8. У своїй роботі методичні (циклові) комісії підзвітні методичній і педагогічній раді ВПУ.

2. Завдання методичної (циклової) комісії:

2.1. Удосконалення науково-теоретичної, психолого-педагогічної, загально-дидактичної, методичної і фахової підготовки членів методичної (циклової) комісії з метою надання якісної повної загальної середньої освіти та професійної підготовки відповідно до вимог освітніх стандартів.

2.2. Здійснення інформаційно-нормативного, методичного, психологічного забезпечення педагогічних працівників.

2.3. Вивчення, впровадження кращого педагогічного досвіду.

2.4. Узагальнення та обмін досвідом успішної педагогічної діяльності.

2.5. Створення умов для професійного зростання, самоосвіти, дослідницької і творчої діяльності педагогів. Здійснення керівництва творчою діяльністю педагогів.

2.6. Забезпечення засвоєння і впровадження інноваційних педагогічних і виробничих технологій у освітній процес.

3. Зміст та основні напрями діяльності методичної (циклової) комісії.

3.1. Розробка, розгляд, аналіз робочої навчально-програмної документації, внесення коректив та змін у навчальні програми з урахуванням регіонального компонента.

3.2. Вивчення і використання в освітньому процесі нових педагогічних і виробничих технологій, кращого досвіду навчання та виховання, аналіз результатів цієї роботи.

3.3. Проведення роботи з комплексно-методичного забезпечення навчально-виробничого процесу засобами навчання, розробка методичних рекомендацій з ефективного використання дидактичних матеріалів, створення необхідних засобів навчання тощо.

3.4. Аналіз стану і результатів освітнього процесів, якості знань, умінь і навичок здобувачів освіти, рівня їх вихованості і професійної культури.

3.5. Оновлення змісту навчання і виховання, забезпечення взаємозв'язку загальноосвітніх дисциплін, теоретичного і виробничого навчання здобувачів освіти.

3.6. Організація наставництва, надання допомоги молодим педагогічним працівникам у підготовці і проведенні уроків, позаурочних заходів, організація взаємовідвідування занять, відкритих уроків та їх обговорення.

3.7. Організація та проведення конкурсів фахової майстерності, олімпіад із предметів та професій, семінарів-практикумів, позанавчальних виховних заходів тощо.

3.8. Керівництво дослідно-експериментальною роботою, науково-дослідницькою роботою здобувачів освіти (у системі Малої академії наук), впровадження проектної технології в освітній процес.

3.9. Сприяння написанню педагогічними працівниками навчальної літератури, методичних рекомендацій професійного спрямування, друку у фахових виданнях.

3.10. Активна пропаганда, впровадження сучасних педагогічних, виробничих, інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-виробничий процес, сприяння інноваційній діяльності.

3.11. Подання пропозицій керівникам із поліпшення навчально-методичної роботи в закладі.

3.12. Встановлення і розвиток творчих зв'язків і контактів з аналогічними підрозділами інших ВПУ, вищими навчальними закладами і науково-дослідницьких інститутів в інтересах вдосконалення своєї роботи.

4. Права методичної (циклової) комісії:

4.1. Подавати пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу.

4.2. Звертатися за консультаціями з проблем навчання та організації освітнього процесу до заступників директора з навчально-виробничої роботи, навчально-методичної роботи, навчально-виховної роботи та методиста закладу.

4.3. Ставити питання про заохочення своїх членів за досягнення в роботі, активну участь в інноваційній діяльності.

4.4. Ставити питання про публікацію матеріалів про кращий досвід, накопичений в рамках методичної комісії.

4.5. Рекомендувати всім учасникам різні форми підвищення кваліфікації за межами освітнього закладу, рівня фахової майстерності педагогів.

5. Функціональні обов'язки голови методичної (циклової) комісії:

1. Керівництво роботою методичної (циклової) комісії здійснює голова комісії, який обирається з найбільш досвідчених викладачів, майстрів виробничого навчання і затверджуються наказом директора із доплатою згідно чинного законодавства.

2. Голова методичної (циклової) комісії ДПТНЗ «Сумське ВПУ будівництва і дизайну»:

2.1. Чітко і конкретно визначає зміст роботи методичної (циклової) комісії відповідно до цілей і завдань методичної роботи освітнього закладу, визначених концепцією його розвитку, єдиною науково-методичною проблемою, нормативною базою викладання предметів, методичними рекомендаціями всіх рівнів.

2.2. Визначає пріоритетні напрями роботи, завдання методичних (циклової) комісій, функціональні обов'язки членів.

2.3. Складає план роботи методичної (циклової) комісії на навчальний рік з урахуванням діагностування педпрацівників.

2.4. Активізує і синтезує роботу методичної (циклової) комісії, організовує науково-дослідницьку, експериментальну, інноваційну роботу педпрацівників.

2.5. Відповідає за ведення належної документації методичної (циклової) комісії.

2.6. Готує і проводить засідання методичної (циклової) комісії.

2.7. Організовує методичні виставки, видавничу діяльність членів методичної (циклової) комісії, участь у професійних конкурсах, ярмарках педагогічних ідей тощо.

2.8. Забезпечує готовність учнів до участі в олімпіадах (із загальноосвітніх, загальнопрофесійних, професійно-теоретичних дисциплін), конкурсах фахової майстерності серед здобувачів освіти, учнівських конференціях тощо.

2.9. Збирає, аналізує і надає заступнику директора інформацію про результати проведених моніторингових контрольних робіт.

2.10. Керує організацією проведення предметного тижня (тижня професії).

2.11. Бере участь у вивченні стану викладання предмета, перевірках виконання навчальних програм, ведення учнівських зошитів, підготовці і проведенні педагогічних рад, нарад при директорові.

2.12. Контролює проведення позанавчальної роботи з предмета, професії (гуртки з предмета, гуртки технічної творчості тощо).

2.13. Проводить діагностику педагогічних працівників, здійснює її аналіз з метою корекції роботи методичної (циклової) комісії.

2.14. За результатами роботи за рік подає аналітичний звіт заступникові директора чи методистові та визначає тему, завдання і зміст діяльності методичної (циклової) комісії на наступний рік.

2.15. Керівник методичної (циклової) комісії - член науково-методичної ради освітнього закладу.

6. Перелік документації методичної (циклової) комісії:

6.1. Наказ про створення методичної (циклової) комісії.

6.2. Наказ про призначення керівника методичної (циклової) комісії.

6.3. Положення про методичну (циклову) комісію.

6.4. План роботи методичної (циклової) комісії на навчальний рік.

6.5. Банк даних викладачів: кількісний і якісний склад методичної (циклової) комісії.

6.6. Графік проведення відкритих уроків і позакласних заходів педагогічними працівниками.

6.7. Примірники навчальних програм, їх навчально-методичне забезпечення.

6.8. Матеріали внутрішнього аналітичного контролю: інформаційні, аналітичні довідки, результати моніторингових досліджень рівня навченості учнів, діаграми результативності участі учнів у предметних олімпіадах, конкурсах.

6.9. Протоколи засідань методичної (циклової) комісії.

6.10. Перелік методичних рекомендацій всіх рівнів.

6.11. Рекомендації методичної (циклової) комісії, окремих педагогів.

6.12. Картотека перспективного педагогічного досвіду членів методичної (циклової) комісії.

6.13. Перелік друкованих робіт членів методичної (циклової) комісії.

6.14. Документація, що надається методичною службою закладу.

6.15. Звіт голови методичної (циклової) комісії за попередній навчальний рік, протоколи засідань методичної комісії.

Методист



І.С.Тютюнник