



Міністерство освіти і науки України  
Державний професійно-технічний навчальний заклад  
«Сумське вище професійне училище будівництва і дизайну»

23.11.2017

НАКАЗ  
м. Суми

№ 89/1– ОД

Про затвердження Положення  
про педагогічну раду ДПТНЗ  
«Сумське вище професійне  
училище будівництва і дизайну»

На підставі законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про методичну роботу ПТНЗ (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України № 582 від 12.12.2000 «Про удосконалення методичної роботи в системі професійно-технічної освіти»), Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах» зі змінами (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України № 419 від 30.05.2006 «Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах»), Статуту Державного професійно-технічного навчального закладу «Сумське вище професійне училище будівництва і дизайну», з метою підвищення ефективності роботи педради, упровадження сучасних підходів до її підготовки і проведення

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про педагогічну раду Державного професійно-технічного навчального закладу «Сумське вище професійне училище будівництва і дизайну» (Додаток 1).

2. Членам педагогічної ради керуватись даним Положенням під час організації освітнього процесу в училищі.

Термін: постійно

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

С.В.Сікірницький

**Положення про педагогічну раду  
ДПТНЗ «Сумське ВПУ будівництва і дизайну»**

**1. Загальні положення:**

1.1. Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу.

1.2. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України "Про освіту", "Про професійно-технічну освіту", Положенням про навчальний заклад та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.3. Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів із спеціальностей;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

**2. Порядок створення та склад педагогічної ради:**

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора навчального закладу терміном на один рік.

2.2. Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступників директора та весь педагогічний колектив закладу, представників органів учнівського самоврядування навчального закладу.

2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчально-методичної роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

**3. Повноваження педагогічної ради:**

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

3.1. Заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів.

3.2. Плани навчально-виховної, навчально-методичної роботи, розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріальної бази.

3.3. Стан і підсумки навчально-виховної та навчально-методичної роботи в навчальному закладі.

3.4. Питання виховання учнів, звіти класний керівників груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в навчальному закладі.

3.5. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчального закладу.

3.6. Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.

3.7. Стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі.

3.8. Підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту дипломних проєктів, поточного контролю.

3.9. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження учнів.

3.10. Питання відрахування учнів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

3.11. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи навчального закладу.

На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в навчальному закладі.

#### **4. Регламент роботи педагогічної ради:**

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором навчального закладу.

4.2. Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3. Порядок денний заздалегідь вивіщується в методичному кабінеті. Засідання педагогічної ради ретельно готується.

4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.8. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.9. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу протягом 10 років.

## **5. Виконання рішень педагогічної ради:**

5.1. З найбільш важливих рішень педагогічної ради видаються накази. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і учнів навчального закладу.

5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

5.3. Організацію роботи з виконання рішень та рекомендацій педагогічної ради здійснює голова ради.

5.4. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на чергових засіданнях ради.