

ПОЛОЖЕННЯ

про діяльність учнівського самоврядування
Державного професійно-технічного навчального закладу «Сумське вище
професійне училище будівництва і дизайну»

I. Загальні положення

1. Це Положення регламентує порядок створення і функціонування учнівського самоврядування у навчальних групах ДПТНЗ «Сумське вище професійне училище будівництва і дизайну».
2. Учніське самоврядування в групах є гарантованим адміністрацією закладу освіти правом здобувачів освіти самостійно або через представницькі органи вирішувати питання, віднесені до їх повноважень.
3. Учніське самоврядування в групах регламентує свою діяльність на підставі нормативно-правових актів, а саме: Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про громадські організації».
4. В учнівському самоврядуванні навчальної групи беруть участь здобувачі освіти, які навчаються у цій групі. Кожен має право обирати й бути обраним до органів учнівського самоврядування у своїй навчальній групі.
5. Учніське самоврядування групи створюється на добровільних виборних засадах і є складовою учнівського самоврядування закладу освіти.
6. У своїй діяльності органи учнівського самоврядування групи керуються Положенням ДПТНЗ «Сумське вище професійне училище будівництва і дизайну», наказами директора закладу освіти, цим Положенням, а також внутрішніми документами учнівського самоврядування, що приймаються.
7. Органи самоврядування групи можуть співпрацювати з органами самоврядування інших навчальних груп.
8. Координатором роботи учнівського самоврядування в групі є головний радник (класний керівник, майстер виробничого навчання), який консультує здобувачів освіти відповідно до роботи за визначеними напрямками.

II. Мета і завдання учнівського самоврядування

1. Метою організації учнівського самоврядування в групах є:
 - розвиток соціальної, творчої та організаторської активності здобувачів освіти шляхом залучення їх до дієвої участі в демократичному управлінні групою;
 - формування організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результати своєї праці;

- виховання духовності та культури здобувачів освіти через розробку і втілення власних творчих проєктів, спрямованих на поліпшення освітнього процесу.

2. Основні завдання учнівського самоврядування:

- формування суспільно-громадського досвіду, почуття відповідальності і свідомого ставлення до участі кожного у вирішенні важливих справ життя групи;
- розвиток творчого потенціалу і компетентності здобувачів освіти, залучення їх до участі у вирішенні трудових, соціальних потреб групи, закладу освіти;
- згуртування колективу;
- забезпечення виконання здобувачами освіти своїх обов'язків;
- участь в організації та проведенні культурно-масових заходів, спрямованих на розвиток культури, духовності здобувачів освіти;
- формування та популяризація громадської думки здобувачів освіти щодо найважливіших проблем (навчання, побуту, дозвілля);
- пропагування здорового способу життя та законослухняної поведінки.

III. Права та обов'язки членів учнівського самоврядування груп

1. Усі здобувачі освіти є рівні й вільні у своїй гідності та правах.

2. Здобувачі освіти мають право:

- обирати та бути обраними до керівних органів самоврядування в групі;
- вносити пропозиції, щодо вдосконалення діяльності органів самоврядування групи;
- на свободу думки і слова, вільно виражати свої погляди і переконання;
- особисто брати участь у зборах і конференціях;
- у будь-який час вийти з органів учнівського самоврядування.

3. Члени учнівського самоврядування зобов'язані:

- виконувати вимоги Положення учнівського самоврядування;
- виконувати рішення, прийняті Лідером самоврядування та зборами Ради групи;
- інформувати про проблеми здобувачів освіти групи Лідерів, адміністрацію;
- піклуватися про авторитет групи; закладу освіти загалом;
- мати хорошу поведінку, не пропускати навчальні заняття без поважних причин;
- забезпечувати дотримання прав та інтересів здобувачів освіти, сприяти виконанню здобувачами освіти своїх обов'язків.

IV. Структура і організація роботи органів учнівського самоврядування

1. Вищий орган учнівського самоврядування групи – групові збори, які проводяться не рідше одного разу на місяць. До компетенції групових зборів входить:

- вибори старости групи, ради групи;
- обговорення питань про створення комітетів;
- заслуховування звітів ради групи про роботу комітетів;
- оцінка діяльності учнівського самоврядування та його органів;
- обрання делегатів на загальноучилищну конференцію, представників до органів учнівського парламенту.

2. В період між зборами вищим виконавчим органом є Рада групи. До складу Ради групи входять:

- староста;
- радник старости;
- секретар;
- голови комісій.

До компетенції Ради належить:

- координація роботи комісій;
- контроль за створенням належних умов для навчання та дозвілля здобувачів освіти групи;
- контроль відвідування уроків здобувачами освіти групи;
- контроль за виконанням здобувачами освіти Правил поведінки;
- організація чергування у групі;
- керівництво громадською діяльністю групи;
- скликання загальних групових зборів.

3. Рада координує роботу комісій, що створюються за окремими напрямками діяльності:

- навчання та виробництва;
- дисципліни та правової культури;
- інформаційного забезпечення;
- суспільнокорисних та добрих справ;
- туризму, спорту, здорового способу життя;
- культури та дозвілля.

3.1. Комісії ради групи:

Комітет навчальної та виробничої діяльності

Мета: Виховувати почуття гордості за свою професію, розуміння того, що практичні навички та глибокі знання отримані під час навчання дадуть змогу в майбутньому добре працевлаштуватися, стати конкурентоспроможним фахівцем.

Голова комітету :

- спільно зі старостою та класним керівником планує роботу комісії;
- забезпечує виконання наміченого плану роботи;
- організовує здобувачів освіти групи до участі у пізнавально-наукових та виробничих заходах;
- звітує перед радою групи та комітетом учнівського парламенту про участь в олімпіадах, предметних тижнях, конкурсах професійної майстерності та ін. Веде облік участі здобувачів освіти у зазначених заходах.

Зміст роботи комітету:

- участь у підготовці предметних декад, олімпіад та інших заходах навчально-виробничого процесу;
- двічі на рік здійснює підсумки рейтингу досягнень здобувачів освіти у навчальній та виробничій діяльності;
- підтримує зв'язок з бібліотекою, допомагає у збереженні та поповненні бібліотечного фонду закладу освіти;
- веде контроль за дотриманням здобувачами освіти групи техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог під час теоретичного та виробничого навчання;
- вносити пропозиції на групові збори про заохочення здобувачів освіти групи.

Комітет дисципліни та порядку

Мета: Виховувати висококультурну особистість, законослухняного громадянина, ввічливого в будь-якому колективі. Прищеплювати почуття відповідальності за ближнього, свої вчинки та дбайливе ставлення до майна закладу освіти.

Голова комітету:

- спільно зі старостою та класним керівником планує роботу комітетів;
- має мати лідерські здібності, зразкову поведінку;
- сприяє підвищенню дисципліни та порядку в групі;
- звітує перед радою групи та комітетом учнівського парламенту про роботу комісії;
- веде облік порушень дисципліни здобувачів освіти в групі.

Зміст роботи комітету:

- контроль запізнень, відвідування занять здобувачами освіти групи;
- контроль зовнішнього вигляду здобувачів освіти групи (класичний стиль одягу та дотримання санітарно-гігієнічних вимог);
- співпраця з радою профілактики;
- організація лекцій та заходів із правового виховання за участі працівників органів правопорядку.

Комітет суспільно-корисних та добрих справ

Мета: Навчити здобувачів освіти вирішувати питання господарської та добродійної діяльності. Виховувати почуття співпереживання, гуманності та людяності, прекрасного навколо себе. Сприяти розвитку прагнень до меценатства.

Голова комітету:

- спільно з старостою та класним керівником планує роботу комісії;
- організовує виконання наміченого плану роботи;
- проводить агітаційну роботу серед здобувачів освіти групи щодо збереження природи, майна закладу освіти;
- звітує перед радою групи та комітетом учнівського парламенту про роботу комісії

Зміст роботи комітету:

- організація чергування здобувачів освіти групи в кабінетах;
- організація прибирання - «Днів чистоти»;
- проведення акцій щодо озеленення території та закріпленого кабінету;
- проведення акцій милосердя нужденним та допомоги ветеранам війни та праці по господарству;
- організовує різні заходи та акції, кошти від проведення яких спрямовує на допомогу певних фондів;
- роз'яснювальна робота щодо економного використання води та електроенергії здобувачами освіти групи;
- примирення конфліктуючих сторін.

Комітет інформаційного забезпечення (прес-центр)

Мета: Поширення інформації про діяльність групи через соціальні мережі, громадські виховні заходи, листи привітань, тематичні газети, соціопитування та ін. Виховання естетичного та художнього смаку здобувачів освіти.

Голова комітету:

- спільно зі старостою та класним керівником планує роботу комісії;
- організовує виконання наміченого плану роботи;

- відповідає за звітування щодо діяльності навчальної групи в соціальних мережах, сайті закладу освіти;
- слідкує за щоденними подіями, вирізняє оригінальне серед буденного;
- звітує перед радою групи та комітетом учнівського парламенту.

Зміст роботи комітету:

- випуск тематичних стінгазет до свят;
- випуск інформаційних бюлетенів на актуальні для молоді теми;
- соціологічні опитування здобувачів освіти групи з актуальних питань;
- ведення акаунтів навчальної групи в соціальних мережах, адміністрування групи в месенджерах;
- висвітлення новин навчальної групи на сайті закладу освіти;
- проведення Прес-інформаційних годин в групі.

Комітет культури та дозвілля

Мета: Навчити здобувачів освіти самостійно організовувати різноманітні заходи на високому рівні, проводити цікаво свята, екскурсії, конкурси, розважальні програми та свій вільний час. Виховувати культуру поведінки під час таких заходів, бажання змістовно та з користю проводити вільний час.

Голова комітету:

- спільно з старостою та класним керівником планує роботу комісії;
- організовує виконання наміченого плану роботи;
- сприяє організації цікавого дозвілля та культурного відпочинку для здобувачів освіти групи;
- звітує про роботу комісії перед радою групи та комітетом учнівського парламенту;
- повинен бути культурною та творчою особистістю, володіти організаторськими здібностями, бути комунікабельним.

Зміст роботи комітету:

- організація змістовного культурного життя здобувачів освіти групи, а саме: екскурсії, відвідування музеїв, виставок, театру, кінотеатру, зустрічі з письменниками, поетами, художниками, видатними людьми;
- організація та проведення тематичних вечорів, диспутів, конкурсів у групі та забезпечення участі у подібних заходах на рівні закладу освіти;
- залучення здобувачів освіти до участі у гуртках і секціях;
- забезпечення культурного і цікавого відпочинку в групі

Комітет здоров'я та спорту

Мета: Зацікавити здобувачів освіти до активного пізнання рідного краю, міста через проведення туристичних походів, участь у змаганнях. Пропагування здорового способу життя зайнятістю у спортивних секціях.

Голова комітету:

- спільно з старостою та класним керівником планує роботу комісії;
- організовує виконання наміченого плану роботи;
- організовує групу для участі у спортивно-туристичних заходах та пропаганди здорового способу життя;
- звітує про роботу комісії на раді групи та комітеті учнівського парламенту.

Зміст роботи комітету:

- організація здобувачів освіти групи для участі у спортивних та туристичних змаганнях;
- проведення лекцій, тренінгів з пропаганди здорового способу життя з участю спеціалістів;
- пропаганда здорового та правильного харчування;
- організація групи на харчування за попереднім замовленням.

4. Комітети є структурними елементами самоврядування в групі. Це добровільні об'єднання здобувачів освіти, які формуються на початку року в залежності від інтересів.

Мета комітетів – розвиток інтересів і творчих здібностей здобувачів освіти, формування життєвої компетенції та організація змістовного дозвілля групи.

План роботи комітетів затверджується на зборах групи. Для керівництва комітетів обираються голови комітетів. Голови комітетів звітують про виконану роботу на засіданнях Ради, групових зборах. Координацію та консультацію роботи комітетів здійснює головний радник (класний керівник).

5. Староста групи:

- обирається на групових зборах, на початку навчального року, шляхом таємного чи відкритого голосування;
- організовує роботу здобувачів освіти щодо виконання рішень Ради групи;
- забезпечує підготовку та проведення групових зборів;
- входить до складу ради лідерів учнівського самоврядування закладу освіти.

6. Радник старости:

- здійснює роботу щодо активізації діяльності комітетів;
- контролює виконання рішень засідань Ради;

- виконує обов'язки старости у разі його відсутності.

7. Групові збори – колективний орган учнівського самоврядування групи. Проводяться не менше одного разу на місяць. Основне завдання групових зборів – обговорення і вирішення питань життєдіяльності групи. На групових зборах розглядаються питання, що стосуються діяльності групи:

- планування роботи;
- заохочення окремих здобувачів освіти;
- розгляд особових справ здобувачів освіти;
- звіти голів комісій, старости;
- шляхи покращення роботи та інше.

На групові збори можуть запрошуватися батьки, педагоги, майстри виробничого навчання, адміністрація. На групових зборах кожен здобувач освіти групи має право виступати та виносити питання на обговорення, відстоювати власну думку. Рішення зборів групи ухвалюється більшістю голосів і є обов'язковим для виконання кожним здобувачем освіти групи.

Головою зборів є староста. Матеріали зборів фіксує секретар, який обирається на навчальний рік. Рішення зборів фіксується у вигляді протоколу. З витягом із протоколу про рішення групових зборів можна виходити з клопотанням перед адміністрацією закладу освіти щодо заохочення здобувачів освіти групи.

V. Вимоги до кандидата в старости групи

Староста групи повинен бути:

- чесною і порядною людиною;
- ініціативним, докладати до будь-якої справи свої зусилля;
- об'єктивним;
- вміти давати поради;
- вміти відповідати за свої дії, вчинки, слова;
- бути гарним товаришем;
- гідно сприймати критику на свою адресу.

VI. Присяга старости групи

Я, обраний здобувачами освіти групи _____ ДПТНЗ «Сумське вище професійне училище будівництва і дизайну» старостою групи, заступаючи на цей важливий пост, урочисто присягаю всіма справами сприяти розвитку учнівського самоврядування групи, відстоювати та захищати права здобувачів освіти своєї групи, сприяти зміцненню доброзичливих, дружніх стосунків між педагогами та здобувачами освіти в групі, виконувати свої обов'язки в інтересах групи, підносити авторитет групи на рівні закладу освіти.

VII. Права й обов'язки адміністрації та учнівського самоврядування щодо взаємодії з органами учнівського самоврядування груп

1. Адміністрація закладу освіти має право:

- отримувати інформацію про діяльність органів учнівського самоврядування в групі (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність);
- брати участь через своїх представників у заходах, що проводять органи учнівського самоврядування груп (загальних зборах, засіданнях ради та комітетів);

2. Адміністрація закладу освіти:

- інформує органи учнівського самоврядування груп про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності навчальних груп;
- надає інформаційну, правову, психологічну та інші види підтримки для розвитку учнівського самоврядування в навчальних групах;
- заохочує активних учасників учнівського самоврядування похвальними грамотами, подяками, нагородами тощо.

VIII. Прикінцеві положення

Справи, здійснення яких вимагає спільних дій класного керівника, майстрів виробничого навчання, викладачів з органами учнівського самоврядування, батьками, повинні розглядатися за участю всіх зацікавлених сторін.

Виступ здобувачів освіти на захист своїх прав не може бути приводом для негативного ставлення до них. У разі необхідності здобувачам освіти надається право опіки з боку класного керівника, майстра виробничого навчання, Ради закладу освіти.