

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДПТНЗ «Сумське ВПУ  
будівництва і дизайну»

 С.В. Сікірницький

Pod. 01. 2022

## ПРАВИЛА

### внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти ДПТНЗ «Сумське вище професійне училище будівництва і дизайну»

#### 1. Загальні положення

1.1. Ці Правила складені на підставі Законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Статуту закладу П(ПТ)О та інших законодавчо-нормативних актів, що стосуються дотримання навчального, навчально-виробничого та навчально-виховного процесу та в позаурочний час.

1.2. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм професійної (професійно-технічної) освіти. Обліковими одиницями навчального часу є:

- академічна година тривалістю 45 хвилин;
- урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

1.3. Навчальний (робочий) час здобувача освіти в період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства згідно з законодавством України.

1.4. Тривалість перерв між заняттями (уроками) теоретичного навчання встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, санітарно-гігієнічних вимог, але не менше 10 хвилин, великої перерви не менше 20 хвилин.

1.5. Під час проведення уроку виробничого навчання в майстерні тривалість перерв між академічними годинами встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менше 10 хвилин, великої перерви не менше 20 хвилин.

1.6. Відвідування занять здобувачами освіти є обов'язковим.

1.7. На території закладу П(ПТ)О заборонено курити, вживати алкогольні напої та наркотичні, психотропні речовини, смітити, шкодити майно тощо.

1.8. Здобувачі освіти приходять у заклад П(ПТ)О за 10-15 хвилин до початку занять за розкладом.

1.9. Здобувачі освіти вітаються з працівниками закладу П(ПТ)О.

1.10. Приходити до закладу П(ПТ)О необхідно в чистій, випрасуваній одежі та чистому взутті, з охайною зачіскою.

1.11. Для занять фізкультурою здобувачі освіти повинні мати при собі змінне спортивне взуття та спортивний костюм.

1.12. Відвідування навчальних занять, бібліотеки, їдальні у верхньому одязі не дозволяється.

1.13. Користування мобільними телефонами під час проведення уроку суворо забороняється. Телефон повинен бути вимкнений або переведений у беззвучний режим. При неодноразовому порушенні цієї вимоги телефон вилучається і передається батькам здобувача у той самий день.

1.14. Пропуски здобувачем освіти навчальних занять з поважної причини підтверджуються необхідними документами.

1.15. Здобувачі освіти зобов'язані берегти майно закладу П(ПТ)О, зелені насадження на території закладу, бережливо поводитися зі своїми речами та речами інших здобувачів освіти.

1.16. Здобувачі освіти зобов'язані дбайливо ставитися до роботи технічного персоналу, зберігати чистоту й порядок у туалетних кімнатах, коридорах, виконувати санітарно-гігієнічні правила.

1.17. У разі навмисного пошкодження майна закладу батьки здобувача освіти зобов'язані відшкодувати матеріальні збитки.

1.18. Ці Правила поширюються на всіх здобувачів освіти закладу П(ПТ)О і є обов'язковими до виконання.

## **2. Поведінка здобувачів освіти на уроках теоретичного та виробничого навчання:**

2.1. Після дзвоника зайняти своє місце в кабінеті, майстерні, лабораторії.

2.2. Підготувати усе необхідне до уроку.

2.3. У випадку запізнення, отримати дозвіл у викладача зайняти своє місце за партою.

2.4. При вході в кабінет викладача (директора, заступників директора та інших викладачів або майстрів в/н) встати, вітаючи відвідувача.

2.5. Під час уроків забороняється заходити до кабінету, виходити з нього, пересаджуватись, заважати викладачу та здобувачам освіти працювати на уроці;

2.6. Дозволяється (з дозволу викладача, майстра виробничого навчання) задавати питання, доповнювати відповіді.

2.7. На уроках виробничого навчання із собою мати спецодяг та робочі інструменти.

2.8. Уважно слухати вступний інструктаж та теоретичну частину уроку.

2.9. Отримавши завдання, чітко виконати його відповідно до отриманих інструкцій.

2.10. Дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки під час виконання навчально-виробничих завдань.

2.11. Під час уроку здобувачеві освіти необхідно дотримуватися дисципліни й порядку, не залишати після себе сміття, папір на столах, підлозі.

2.12. Після закінчення уроку виходити з кабінету слід спокійно, тільки з дозволу вчителя.

2.13. У разі захворювання здобувач освіти інформує про це керівників групи і відвідує медичний пункт.

2.14. Спілкування з іншими здобувачами освіти має бути виваженим, привітним і доброзичливим. Здобувач освіти не повинен допускати принизливі й образливі вислови, вживати ненормовану лексику та ін.

### **3. Поведінка здобувачів освіти під час виховних годин та позанавчальних заходів:**

- 3.1. Приходити за 5-10 хвилин до початку заходу.
- 3.2. Завчасно зайняти своє місце в кабінеті або актовій залі.
- 3.3. При вході в кабінет викладача (директора, заступників директора та інших викладачів або майстрів в/н) встати, вітаючи відвідувача.
- 3.4. У випадку отримання індивідуального завдання, приходити підготовленими.
- 3.5. Брати активну участь у проведенні дискусії або заходу.
- 3.6. Не заважати учасникам виховної години або заходу.
- 3.7. Необхідно дотримуватись правил безпеки життєдіяльності.
- 3.8. Після закінчення виховної години згідно розкладу у складі групи йти на заняття.

### **4. Поведінка здобувачів освіти під час перерв**

- 4.1. Під час перерви здобувачі освіти переходять з одного кабінету в інший спокійно, без метушні й галасу.
- 4.2. Особливо уважними треба бути здобувачам освіти під час руху сходами. При пересуванні слід триматися правого боку.
- 4.3. Здобувачам освіти не дозволяється бігати сходами, штовхати один одного, створювати конфліктні ситуації, використовувати непристойні вирази і жести.
- 4.4. Заборонено під час руху коридорами вживати їжу, напої, штовхатися, розмахувати руками, галасувати.
- 4.5. Не смітити в корпусі, кабінетах та на території закладу П(ПТ)О.
- 4.6. Не допускати протиправної поведінки.
- 4.7. До кабінету підійти за 1-2 хвилини до дзвінка.
- 4.8. Не заходити до кабінету без дозволу викладача.
- 4.9. Дотримуватись правил охорони праці та протипожежної безпеки.

### **5. Поведінка здобувачів освіти після закінчення навчальних занять**

- 5.1. Прийти до спортивної або актовій зали для участі в роботі гуртків та секцій.
- 5.2. Здобувачі освітніх груп у супроводі майстра в/н або класного керівника отримують верхній одяг у роздягальні.
- 5.3. При виході з закладу П(ПТ)О не штовхатися, пропускати вперед дорослих та дівчат.
- 5.4. Не допускати протиправної поведінки на території закладу П(ПТ)О та дотримуватись норм і правил поведінки в громадських місцях, в транспорті тощо.
- 5.5. Дотримуватись правил дорожнього руху.
- 5.6. У транспорті та громадських місцях голосно не розмовляти, сплачувати за проїзд, поступатися місцями інвалідам, пенсіонерам, громадянам похилого віку, пасажиром з дітьми, вагітним та жінкам;
- 5.7. Здобувач освіти зобов'язаний бути ввічливим, коректним і доброзичливим, проявляти витримку й розуміння у стосунках з оточуючими.
- 5.8. Бути уважним до дорослих, маленьких дітей і літніх людей.
- 5.9. Дбайливо ставитися до природи.

5.10. Здобувач освіти повинен дотримуватися мовного етикету, не дозволяти нецензурних висловлювань.

Заступник директора з НВР



В.В. Ткаченко